



เลขที่.....

## แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....ขอเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการรับรองดังนี้

๑. เลี้ยงรับรองสำหรับการประชุมคณะกรรมการ.....

วันที่.....เวลา.....น. ณ.....

๒. เลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วม วันที่.....เวลา..... ณ.....

### ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท รวมเป็นเงิน	.....
๒. ค่าอาหาร	
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท	.....
๒.๒ ค่าอาหารเย็น จำนวน.....คน จำนวน.....มื้อ มื้อละ.....บาท	.....
รวมทั้งสิ้น	.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนนี้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

\*\*\*\*\*โปรดแนบหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ครบถ้วน\*\*\*\*\*

๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

๒. ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม / ระเบียบวาระการประชุม