
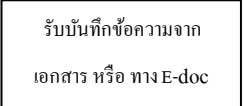

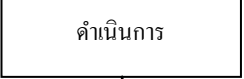
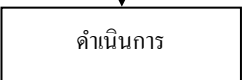




Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน : การให้บริการงานถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1.					
2.		รับบันทึกข้อความจากเอกสาร หรือ ทาง e-doc ขอใช้บริการงานถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์	5 นาที	นักประชาสัมพันธ์	บันทึกข้อความ
3.		ตรวจสอบ บันทึก ข้อ ความ รายละเอียดของงาน - วันเวลา สถานที่ /ประสานงาน เพื่อขอ ข้อมูล เพิ่มเติม เพื่อนำมาคํานึง น การ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป	10 นาที /ขึ้นอยู่กับรายละเอียด งาน	นักประชาสัมพันธ์	บันทึกข้อความ
4.		ดำเนินการถ่ายภาพ ตามวันเวลา และสถานที่ที่จัด	30 นาที /1 ชั่วโมง แล้วแต่ประเภท ของงาน	นักประชาสัมพันธ์	
5.		จัดเก็บจัดไฟล์ภาพลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง	10-15 นาที ขึ้นอยู่กับ จำนวนไฟล์ภาพ	นักประชาสัมพันธ์	ไฟล์ภาพ กิจกรรม
6.		คัดเลือกไฟล์ภาพ + ดำเนินการ เรียบเรียงข้อมูล เขียน เนื้อหาข่าว เพื่ อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และ ภายนอก	1 – 2 ชั่วโมง	นักประชาสัมพันธ์	ไฟล์ภาพ กิจกรรม
					

จัดทำโดย : อนุพงษ์ อัญมมงคล นักประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร


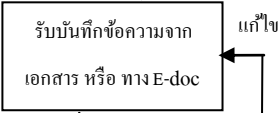
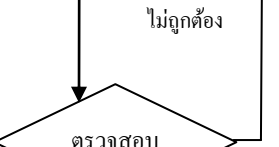
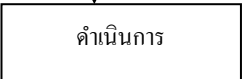
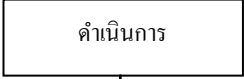

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน : การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์-รูปกิจกรรม ผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ (facebook / Website)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1.	เริ่มต้น				
2.	รับบันทึกข้อความจากเอกสาร หรือ ทาง E-doc	ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ข่าวสารจากหน่วยงาน /คณะที่ต้องการที่จะให้ประชาสัมพันธ์	1 ชั่วโมง	นักประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าว
3.	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลข่าวและเว็บไซต์ ขนาด ภาพข่าว สำหรับใช้ในการขึ้น ประชาสัมพันธ์ บนสื่อโซเชียลต่างๆ นำเสนอ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อพิจารณาตรวจข่าวก่อน นำขึ้นเผยแพร่ฯ	1 ชั่วโมง	นักประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าว
4.	พิจารณา	พิจารณาข้อมูลข่าวและรูปภาพประกอบ/ไม่ ถูกต้อง ส่งกลับแก้ไข ถูกต้อง ดำเนินการนำขึ้น ประชาสัมพันธ์บนโซเชียลต่างๆ ได้	1 ชั่วโมง	นักประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าว
5.	ดำเนินการ	ดำเนินการนำข่าวขึ้นเผยแพร่บนสื่อโซเชียลต่างๆ เช่นเพจเฟซบุ๊กมหาวิทยาลัย / เว็บไซต์	1 – 2 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับจำนวนข่าว	นักประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าว
6.	สิ้นสุด				

จัดทำโดย : อนุพงศ์ อัยฉวมงคล นักประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงาน : การออกแบบป้ายแบนเนอร์ ป้ายประกาศ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ

(facebook / Website)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1.					
2.		รับบันทึกข้อความจากเอกสาร หรือ ทาง e-doc ขอใช้บริการ ด้านการออกแบบแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	5 นาที	นักประชาสัมพันธ์	บันทึกข้อความ
3.		ตรวจสอบ บันทึก ข้อ ความ รายละเอียด ข้อมูล ขนาด ไซส์ ที่ต้องการให้ทำ กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ	10 นาที	นักประชาสัมพันธ์	บันทึกข้อความ
4.		คัดเลือกภาพประกอบ ดำเนินการออกแบบแบนเนอร์ ผ่านโปรแกรม AdobePhotoshop /Adobe Illustrator/Adobe lightroom/Photoscape ตามสภาพความเหมาะสมของงาน	30 นาที /1 ชั่วโมง แล้วแต่ประเภท ของงาน	นักประชาสัมพันธ์	โปรแกรม ออกแบบ
5.		นำไฟล์งานแบนเนอร์ ขึ้นระบบ เพจเฟซบุ๊กมหาวิทยาลัย / เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ ตามวันเวลาที่กำหนด	30 นาที	นักประชาสัมพันธ์	
6.					

จัดทำโดย : อนุพงศ์ อัญมมงคล นักประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร