

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ สถานที่ไป..... จำนวน..... คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

เพื่อ () ส่งหนังสือหรือเอกสารราชการ.....

() รับ/ส่งวิทยากร งาน/โครงการ.....

() ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....

() ติดต่อราชการ เรื่อง.....

กับ.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยมีความประสงค์ให้ () ส่งและรับกลับ

() ส่งอย่างเดียว

() รับกลับ

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขออนุญาต

(.....)

เห็นสมควร () อนุญาต ใช้รถ..... หมายเลข พนักงานขับรถชื่อ..... () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	เห็นสมควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* เนื่องจากมีนโยบายประหยัดพลังงาน ถ้าหากสามารถร่วมเดินทางไปด้วยกันได้ในเวลาใกล้เคียง *

* ปริมณฑล ได้แก่ ปทุมธานี นครปฐม นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร *