

## ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ สถานที่ไป.....จำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

เพื่อ ( ) ส่งหนังสือหรือเอกสารราชการ.....

( ) รับ/ส่งวิทยากร งาน/โครงการ.....

( ) ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....

( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

กับ.....

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยมีความประสงค์ให้ ( ) ส่งและรับกลับ

( ) ส่งอย่างเดียว

( ) รับกลับ

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขออนุญาต

(.....)

เห็นสมควร ( ) อนุญาต ใช้รถ..... หมายเลข..... พนักงานขับรถชื่อ..... ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	เห็นสมควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ( ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้รับมอบหมายให้จัดรถ
ลงชื่อ..... ( ) หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\*เนื่องจากมีนโยบายประหยัดพลังงาน ถ้าหากสามารถร่วมเดินทางไปด้วยกันได้ในเวลาใกล้เคียงกัน\*