



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๘๕๐๔

ที่ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและการทำคำสั่งไปราชการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต/ผู้อำนวยการกอง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามที่คณะ สำนัก และกองพัฒนานักศึกษาได้พานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมตามโครงการของคณะ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยทำคำสั่งให้นักศึกษาไปราชการ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายนั้นไม่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยจากเงินโครงการฯ มิได้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ สำหรับ ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม และพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๓. ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นาง ญ หญิง สมแสน)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี และการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วย ผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยครูหนึ่งคนต่อนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน

ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูหญิงควบคุมไปด้วยตามเหมาะสม

(๓) ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษายู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๔) ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุราหรือของมีนเมาขณะเดินทาง

(๕) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ในการเดินทาง รวมถึงให้พิจารณาเลือกพนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือที่มีความรู้ ความชำนาญด้วย

(๖) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่ายานพาหนะนั้นับรถทุกนักเรียนและนักศึกษา

(๗) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือ ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษา ขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ ๕ (๒) และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา และอนุญาตตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๘ ให้ส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการที่จะไปนอกสถานศึกษา ไปให้ผู้มีอำนาจพิจารณาก่อนวันออกเดินทาง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

ข้อ ๙ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน หรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

ข้อ ๑๐ เมื่อพานักเรียนและนักศึกษากลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานให้ผู้ส่งอนุญาตทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ถือว่าครู อาจารย์ หรือผู้ควบคุมนักเรียนและนักศึกษา ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุม ไปเพื่อ..... ณ.....
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ
.....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน นักศึกษาจำนวน
.....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ
.....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา)ไปศึกษานอก
สถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา

ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และ มีครู/อาจารย์ควบคุม
.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ.....
จังหวัด..... โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทาง
ผ่าน.....โดยพาหนะ.....และได้กลับถึงสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด).....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



คัดอย่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๒๓๐๕/๒๕๕๖

เรื่อง ใ้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำนักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ - ๔ จำนวน ๗๓ คน ออกศึกษาดูงานทางด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บริษัท โออิชิ เทคโนโลยี จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงให้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวรวงพร ประสิทธิ์กุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. นางพยุศรี สุขเกื้อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. นายพรสิน สุภวาลัย | อาจารย์ |
| ๔. นางนพวรรณ เขาว์ดำรงสกุล | อาจารย์ |
| ๕. นายบุญชัย อารีเอื้อ | พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) |

ไปราชการเพื่อนำนักศึกษาออกศึกษาดูงานฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บริษัท โออิชิ เทคโนโลยี จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้งบประมาณการศึกษาดูงาน รหัสโครงการ ๒-๑๐๑-๑๒๒-๐๘๐๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

	ตรวจ
	ร่าง
	พิมพ์

เอกสารประกอบการพิจารณาลงนามในคำสั่งไปราชการ

1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
2. สำเนาเอกสารการขออนุญาตไปราชการที่ได้รับอนุญาตแล้ว
3. สำเนาเอกสารงบประมาณที่ใช้ (กรณีเบิกค่าใช้จ่าย)
4. สำเนาเอกสารการขออนุญาตพำนักศึกษานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (เฉพาะกรณีพำนักศึกษไปด้วย)